

الخطّة الاستراتيجيّة

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالفرشة

من عام ٢٠٢٤م إلى عام ٢٠٢٨م

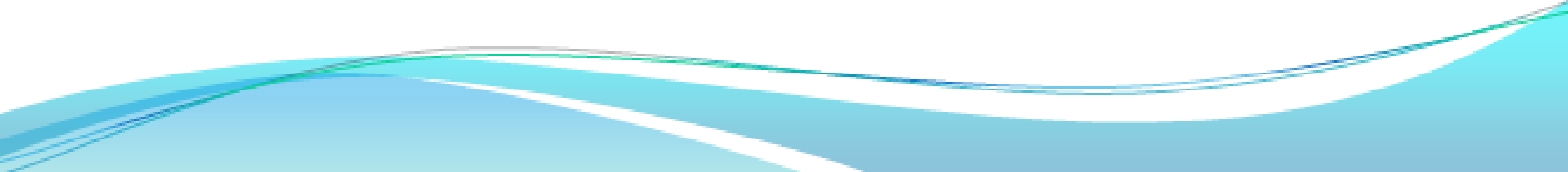
ترخيص رقم (٣٢٩١)

رؤيتنا:

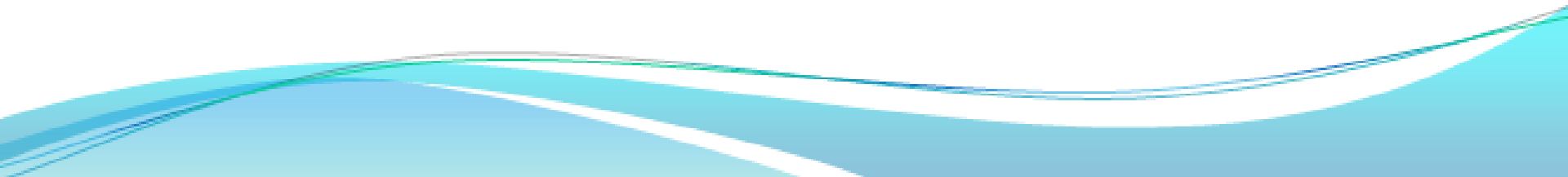
أن نكون مصدراً دعوياً للتعريف بالإسلام الصحيح وتعليمه
بكافة اللغات الحية بالحكمة والموعظة الحسنة ابتغاء مرضاة
الله عز وجل.

رسالتنا:

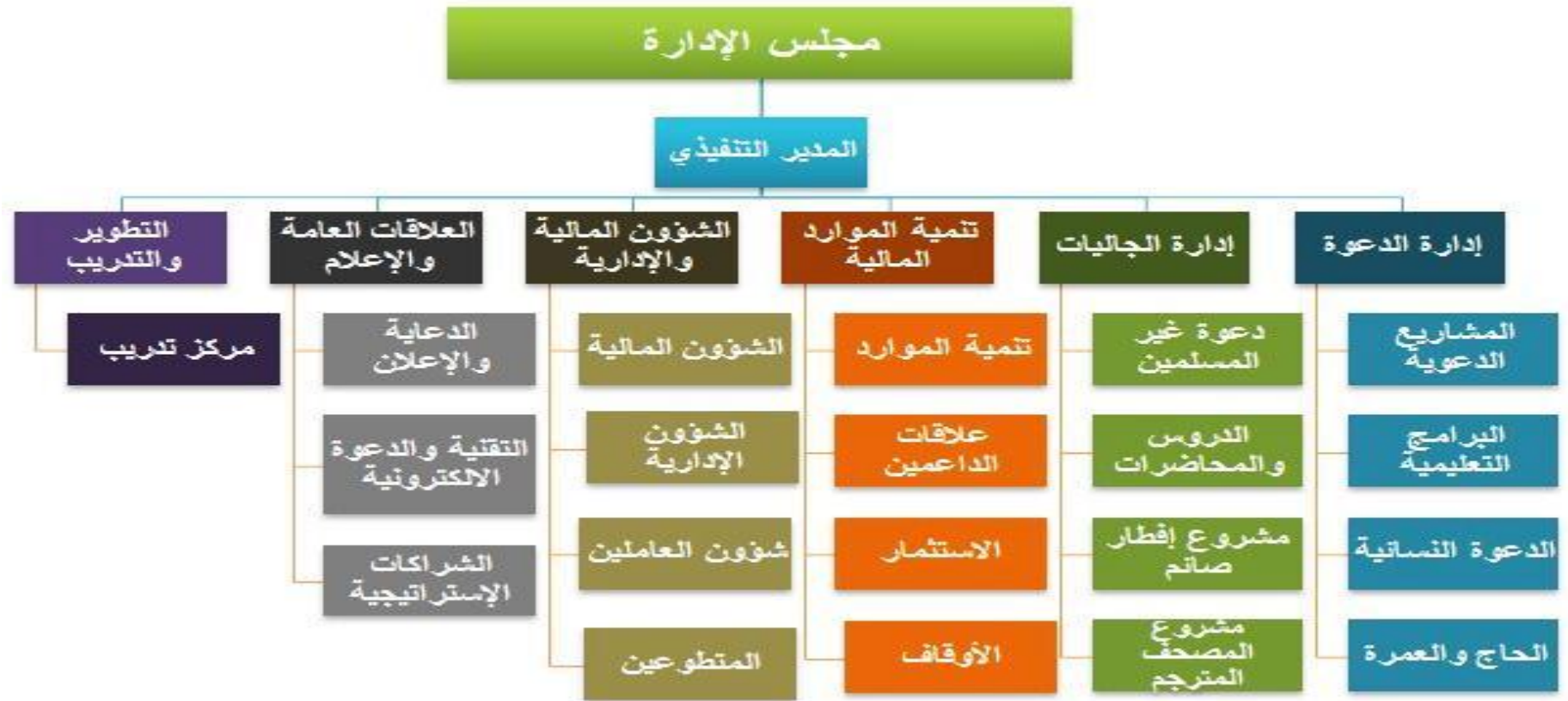
دعوة الناس إلى الله بالحكمة والموعظة الحسنة وتوعية
المسلمين بأمور دينهم وتبليغ رسالة الإسلام لغير المسلمين.



أهمنا:

١. العمل على تحقيق الطاعة لله ، والطاعة لرسوله - صلى الله عليه وسلم ، ولأولي الامر.
 ٢. الدعوة المتخصصة للفئات الاجتماعية.
 ٣. نشر العلم النافع ، وتبصير المسلمين بأمور دينهم عقيدة وعبادة ومعاملة وأخلاقاً.
 ٤. الاهتمام الدعوي بالجاليات والتواصل معهم.
 ٥. استخدام التقنية الحديثة في الدعوة إلى الله تعالى ، ونشر العلم الشرعي.
- 

الهيكل التنظيمي



قسم الدعوة والإرشاد

المجال والهدف الاستراتيجي الرئيسي

تنفيذ برامج ومشاريع دعوية وعلمية مميزة لفئات المجتمع وتفعيل دور الجوامع والمساجد من خلال الاهتمام بالأئمة والدعاة وعقد شراكات دعوية لتحقيق ذلك

المجال الاستراتيجي الفرعي

١. إعداد مشاريع دعوية لفئات المجتمع (المستهدفين)
٢. إيجاد وتنفيذ برامج نوعية للشباب والأشبال.
٣. التنفيذ والإشراف على البرامج الدعوية.
٤. التنسيق لإقامة المحاضرات والندوات والدورات العلمية على مدار العام.
٥. التنسيق لإقامة الدورات الموسمية (دورة عن رمضان وأحكام الصيام والحج).

قسم الجاليات

المجال والهدف الاستراتيجي الرئيسي

توعية المسلمين الناطقين بغير العربية والعاملين بالمؤسسات والشركات والجامعات بالمنطقة ودعوتهم بالحكمة والموعظة الحسنة

المجال الاستراتيجي الفرعي

١. تطوير وتفعيل الدعاة وإعداد وتقديم دورات للدعاة الجدد.
٢. إعداد برنامج تواصل مع جمعيات الدعوة في المنطقة وتبادل الخبرات.
٣. الحصر الكامل للجاليات بجميع مستوياتها (العمالة الخاصة بالمحلات، العمالة منزلية، العمالة المهنية، أساتذة جامعات، أخرى)
٤. العمل على دعوة غير المسلمين ومتابعة المسلمين الجدد وإعداد البرامج الدورية لهم.
٥. تقييم أعمال الدعاة والموظفين والمتعاونين ورفع التقارير الدورية.
٦. إقامة المحاضرات والدروس العلمية في الإسكانات والمساجد واللقاءات الشهرية.

الارتقاء بالمرأة والفتاة المسلمة من خلال برامج وأنشطة دعوية فاعلة

١. ضبط النواحي الإدارية للإدارة النسائية.
٢. تطبيق اللوائح والأنظمة والخدمات المتعلقة بشؤون الموظفات والمتعاونات
٣. التعريف بالجمعية وأنشطته وتمثيل الجمعية في المحافل والأوساط النسائية.
٤. تنظيم الملتقيات الدعوية واللقاءات التنسيقية للداعيات.
٥. إعداد وتصميم المواد العلمية والدعوية التي تخاطب المرأة.
٦. الاهتمام بدعوة الأخوات الوافدات.

إدارة العلاقات والإعلام

المجال والهدف الاستراتيجي الرئيسي

بناء وتكوين صورة ذهنية زاهية عن الجمعية وإبراز مناشطه وتكوين علاقات فاعلة مع الداعمين الرئيسيين

المجال الاستراتيجي الفرعي

١. استقبال ضيوف وزوار الجمعية وإعداد برامج تواصل دورية معهم.
٢. التعريف بمميزات وأنشطة الجمعية لدى الجهات الحكومية والمؤسسات.
٣. إعداد قاعدة بيانات تخص العلاقات العامة وتحديثها بشكل دوري.
٤. التواصل المستمر مع الجهات الداعمة من أفراد ومؤسسات وشركات.
٥. جمع قاعدة بيانات عن التجار والمؤسسات الخيرية المانحة وتحديثها بشكل دوري.
٦. إصدار النشرات الدورية والمطبوعات الإعلامية عن الجمعية وأنشطته.
٧. تصميم الإعلانات وإعدادها وتوزيعها وإبرازها في لوحات إعلانية.

إدارة الشؤون الإدارية

المجال والهدف الاستراتيجي الرئيسي

تقديم الدعم الإداري والفني للموظفين بالجمعية واستقطاب ومتابعة الموظفين

المجال الاستراتيجي الفرعي

١. مراقبة وضبط الدوام (مراقبة سجل الحضور والانصراف) وإعداد مسير الرواتب
٢. ضبط ومتابعة خدمات الموظفين (الإجازات، النقل، الترقية، تقييم الأداء، إنهاء الخدمات)
٣. تنظيم وحفظ ملفات وسجلات الموظفين والتأكد من استيفائها للبيانات اللازمة.
٤. متابعة المراسلات الصادرة والواردة وجمع وتزويد البريد الداخلي والشخصي.
٥. تأمين ما يحتاجه الجمعية من أجهزة حاسب آلي وطابعات وأجهزة مكتبية أخرى.

الإدارة المالية وتنمية الموارد

المجال والهدف الاستراتيجي الرئيسي

تقديم الدعم المالي لبرامج وأنشطة الجمعية والعمل على إدارة وتنمية الموارد المالية

المجال الاستراتيجي الفرعي

١. إصدار التقارير المحاسبية المالية مع المحاسب المالي.
٢. إعداد الخطة التشغيلية لتنمية الموارد المالية.
٣. إعداد برامج جمع التبرعات ومتابعة تنفيذها.
٤. إعداد ومتابعة المشروعات الاستثمارية والوقفية للجمعية.
٥. مخاطبة المتبرعين بصورة دورية وإطلاعهم على أخبار الجمعية وإهدائهم بعض الهدايا الدعوية والتذكارية المشجعة على استمرار الدعم للجمعية.

إدارة الخدمات المساندة

المجال والهدف الاستراتيجي الرئيسي

تقديم الخدمات التي يحتاجها الجمعية لتنفيذ البرامج والأنشطة المعتمدة وتأمين لاحتياجات المختلفة

المجال الاستراتيجي الفرعي

١. الصيانة الدورية للمباني والقاعات الخاصة بالجمعية.
٢. متابعة وإدارة عمالة الجمعية (عمالة النظافة والسائقين).
٣. الإشراف على سيارات الجمعية ومتابعة صيانتها بشكل دوري.
٤. الإشراف على الأعمال التطوعية الخاصة بالجمعية ومتابعة تنفيذها.
٥. تأمين ما يحتاجه الجمعية من مشتريات والتأكد من حصوله على أفضل العروض والأسعار.
٦. تقديم الفواتير والمستندات اللازمة للإدارة المالية حسب الضوابط التي تضعها الجمعية.
٧. إعداد العقود والاتفاقيات الخاصة بتأمين خدمات أو شراء أي مستلزمات للجمعية.

إدارة التطوير والمتابعة

المجال والهدف الاستراتيجي الرئيسي

الحرص على التطوير المستمر لموظفي وبرامج الجمعية ووضع الخطط الطامحة للإدارات ومتابعة تنفيذها

المجال الاستراتيجي الفرعي

١. إعداد الخطة الاستراتيجية للجمعية وكذلك الخطة التشغيلية للإدارات.
٢. إعداد الأهداف الرئيسية للإدارات ومؤشرات الأداء الخاصة بالتنفيذ.
٣. متابعة اجتماعات مجلس الإدارة وإعداد محاضر الاجتماعات ومتابعة تنفيذ التوصيات.
٤. جمع التقارير الشهرية الخاصة بالإدارات ورفع التقرير الشامل لمدير الجمعية.

مؤشرات الأداء الاستراتيجية

مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي الفرعي
عدد المشاريع المعتمدة خلال العام	إعداد مشاريع دعوية لفئات المجتمع (المستهدفين)
عدد تقارير المشاريع المنفذة	أيجاد وتنفيذ برامج نوعية للشباب والأشبال.
عدد المشاركين	التنفيذ والإشراف على البرامج الدعوية.
عدد المناشط الدعوة المنفذة خلال العام	التنسيق لإقامة المحاضرات والندوات والدورات العلمية على مدار العام.
عدد المناشط الدعوية الموسمية	التنسيق لإقامة الدورات الموسمية (دورة عن رمضان وأحكام الصيام والحج).

مؤشرات الأداء الاستراتيجي

مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي الفرعي
عدد الدورات المنفذة للدعاة	تطوير وتفعيل الدعاة وإعداد وتقديم دورات للدعاة الجدد.
عدد الزيارات للجمعيات	إعداد برنامج تواصل مع جمعيات الدعوة في المنطقة وتبادل الخبرات.
بيانات المستفيدين والحصص	الحصص الكامل للجاليات بجميع مستوياتها (العمالة الخاصة بالمحلات، العمالة منزلية، العمالة المهنية، أساتذة جامعات، أخرى)
تقارير الانجاز	العمل على دعوة غير المسلمين ومتابعة المسلمين الجدد وإعداد البرامج الدورية لهم.
تقارير الاداء والشهادات	تقييم أعمال الدعاة والموظفين والمتعاونين ورفع التقارير الدورية.
تقارير التنفيذ	إقامة المحاضرات والدروس العلمية في الإسكانات والمساجد واللقاءات الشهرية.

مؤشرات الأداء الاستراتيجية

مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي الفرعي
عدد نماذج الصيانة الدورية	الصيانة الدورية للمباني والقاعات الخاصة بالجمعية.
تقارير المتابعة وتقارير الأداء	متابعة وإدارة عمالة الجمعية (عمالة النظافة والسائقين).
تقارير متابعة الصيانة	الإشراف على سيارات الجمعية ومتابعة صيانتها بشكل دوري.
عدد الفرص التطوعية	الإشراف على الأعمال التطوعية الخاصة بالجمعية ومتابعة تنفيذها.
نماذج حصر المتطلبات من الاقسام	تأمين ما يحتاجه الجمعية من مشتريات والتأكد من حصوله على أفضل العروض والأسعار.
عدد فواتير المشتريات	تقديم الفواتير والمستندات اللازمة للإدارة المالية حسب الضوابط التي تضعها الجمعية.
نماذج عقود الشراء	إعداد العقود والاتفاقيات الخاصة بتأمين خدمات أو شراء أي مستلزمات للجمعية

مؤشرات الأداء الاستراتيجي

مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي الفرعي
عدد توقيعات دفتر الزائرين	استقبال ضيوف وزوار الجمعية وإعداد برامج تواصل دورية معهم.
عدد الزيارات المنفذة	التعريف بمميزات وأنشطة الجمعية لدى الجهات الحكومية والمؤسسات.
نماذج قاعدة البيانات	إعداد قاعدة بيانات تخص العلاقات العامة وتحديثها بشكل دوري.
بيانات بالصادر العام	التواصل المستمر مع الجهات الداعمة من أفراد ومؤسسات وشركات.
نماذج التقارير السنوية	إصدار النشرات الدورية والمطبوعات الإعلامية عن الجمعية وأنشطته.
عدد التقارير الموثقة	تصميم الإعلانات وإعدادها وتوزيعها وإبرازها في لوحات إعلانية.

مؤشرات الأداء الاستراتيجي

مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي الفرعي
دفتر الحضور والانصراف	مراقبة وضبط الدوام (مراقبة سجل الحضور والانصراف) وإعداد مسير الرواتب
ملفات الموظفين	ضبط ومتابعة خدمات الموظفين (الإجازات، النقل، الترقيات، تقييم الأداء، إنهاء الخدمات)
حصر الملفات ومحتواها	تنظيم وحفظ ملفات وسجلات الموظفين والتأكد من استيفائها للبيانات اللازمة.
سجل الصادر والوارد	متابعة المراسلات الصادرة والواردة وجمع وتزويد البريد الداخلي والشخصي.
متطلبات الاقسام من التوظيف	تأمين ما يحتاجه الجمعية من أجهزة حاسب آلي وطابعات وأجهزة مكتبية أخرى.

مؤشرات الأداء الاستراتيجية

مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي الفرعي
التقارير المالية الربعية والسنوية	إصدار التقارير المحاسبية مع المحاسب المالي.
نموذج الخطة التشغيلية	إعداد الخطة التشغيلية لتنمية الموارد المالية.
التقارير المالية للمشاريع	إعداد برامج جمع التبرعات ومتابعة تنفيذها.
تقارير الاستثمارات	إعداد ومتابعة المشروعات الاستثمارية والوقفية للجمعية.
صور للدعوات والزيارات	مخاطبة المتبرعين بصورة دورية وإطلاعهم على أخبار الجمعية وإهدائهم بعض الهدايا الدعوية والتذكارية المشجعة على استمرار الدعم للجمعية

مؤشرات الأداء الاستراتيجية

مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي الفرعي
نموذج الخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية	إعداد الخطة الاستراتيجية للجمعية وكذلك الخطة التشغيلية للإدارات.
نموذج الخطة الاستراتيجية ومؤشرات الاداء	إعداد الأهداف الرئيسية للإدارات ومؤشرات الأداء الخاصة بالتنفيذ.
ملف محاضر الاجتماعات	متابعة اجتماعات مجلس الإدارة وإعداد محاضر الاجتماعات ومتابعة تنفيذ التوصيات.
نماذج التقارير الشهرية	جمع التقارير الشهرية الخاصة بالإدارات ورفع التقرير الشامل لمدير الجمعية .